

研發成果管理

1. 目的：專責處理本校教師研發成果管理相關業務。
2. 適用範圍：本校教師研發成果(含專利、技轉、商標、敏感科技及機密性資訊)。
3. 作業程序：

3.1 專利

(由校方提出申請)

- 3.1.1 申請人填具專利申請書並檢附相關表件，送件至所屬系所簽核。
- 3.1.2 送交業務承辦單位(產學推廣組)辦理。
- 3.1.3 業務承辦單位(產學推廣組)文件審閱，資料建檔。
- 3.1.4 申請人個資保密作業。
- 3.1.5 專利申請文件送交專技委員會會議審議(含外審)。
- 3.1.6 通過審議者，由本校委託承辦事務所向智財局提出申請程序(含申請、申復、再審及領證)。
- 3.1.7 申請人協助回覆答辯。
- 3.1.8 申請人專利申請程序部分負擔額繳納。
- 3.1.9 業務單位(產學推廣組)申請程序費用核銷。
- 3.1.10 專利領證及第一年維護。
- 3.1.11 政府補助機關專利獲證資料登錄。
- 3.1.12 專利暨可移轉技術公告。
- 3.1.13 校方、發明人/創作人專利權維護評估。
- 3.1.14 政府補助機關專利補助申請。
- 3.1.15 校方無意願繼續維護，將進行專利權轉讓程序。

(自請專利報備)

- 3.1.16 申請人填具自行申請專利報備表並檢附相關表件，送件至所屬系所簽核。
- 3.1.17 送交業務承辦單位(產學推廣組)辦理。
- 3.1.18 業務承辦單位(產學推廣組)文件審閱，資料建檔。
- 3.1.19 申請人個資保密作業。
- 3.1.20 專技委員會備案。
- 3.1.21 專利權取得。
- 3.1.22 送交專技委員會審議是否讓與本校。
- 3.1.23 通過審議者，辦理專利權讓與程序。
- 3.1.24 辦理發明人(創作人)專利權取得費用歸墊。
- 3.1.25 校方專利權取得。
- 3.1.26 政府補助機關專利獲證資料登錄。
- 3.1.27 專利暨可移轉技術公告。
- 3.1.28 校方、發明人/創作人專利權維護評估。

- 3.1.29 政府補助機關專利補助申請。
- 3.1.30 校方無意願繼續維護，將進行專利權轉讓程序。

3.2 技轉

- 3.2.1 申請老師填具技術授權申請表並檢附相關表件(含利益衝突迴避聲明)，送件至所屬系所簽核。
- 3.2.2 送交業務承辦單位(產學推廣組)辦理。
- 3.2.3 業務承辦單位(產學推廣組)文件審閱、資料建檔，申請人個資保密作業。
- 3.2.4 業務承辦單位(產學推廣組)辦理技轉公告。
- 3.2.5 業者提出授權意願文件。
- 3.2.6 技術授權申請表件送交專技委員會議審議(含外審)(需簽署利益衝突迴避聲明)。
- 3.2.7 通過審議獲評選業者，與本校簽訂技轉授權合約書。
- 3.2.8 辦理授權業者權利金、衍生利益金收益入帳。
- 3.2.9 技術申請人技轉權益金分配。

3.3 商標

- 3.3.1 業者填具校名與標誌使用申請書。
- 3.3.2 送交本校業務承辦單位(產學推廣組)提出申請。
- 3.3.3 業務承辦單位(產學推廣組)文件審閱、資料建檔。
- 3.3.4 業者申請表件送交專技委員會議審議。
- 3.3.5 通過審議後，與本校簽訂授權使用合約書。
- 3.3.6 辦理回饋金收入。

3.4 敏感科技

- 3.4.1 依研發成果屬性辦理計畫列管。
- 3.4.2 業務承辦單位(計畫管理組)校內行政程序簽核。
- 3.4.3 校方函請政府資助機關備查。

3.5 機密性資訊

- 3.5.1 依研發成果屬性辦理機密性資訊判定。
- 3.5.2 辦理校內密件保管程序。
- 3.5.3 權責單位(系辦、研發處)資料保管。
- 3.5.4 解密程序簽核。
- 3.5.5 文件解密。

4. 控制重點：

4.1 專利

- 4.1.1 申請人是否依程序送交申請文件。
- 4.1.2 申請案是否依規定提送專技委員會審議同意。
- 4.1.3 專技委員審議機密性資訊是否簽屬保密聲明書。

- 4.1.4 自請專利案是否經報備程序。
- 4.1.5 專利申請權人是否為本校。
- 4.1.6 申請案是否依規定繳交各辦理程序申請人負擔額。
- 4.1.7 專利權維護是否依規定辦理。
- 4.1.8 是否按規定辦理發明專利獎勵事項。
- 4.1.9 申請文件、表單是否皆妥善保存。

4.2 技轉

- 4.2.1 技轉案是否公開公告。
- 4.2.2 個案是否召開授權計價及廠商評選會議。
- 4.2.3 專技委員審議機密性資訊是否簽署保密聲明書。
- 4.2.4 技轉案是否以國內廠商為優先。
- 4.2.5 技轉案是否簽署合約書。
- 4.2.6 專屬授權是否呈報相關政府單位。
- 4.2.7 授權金及權利金是否依合約辦理收入。
- 4.2.8 技轉授權金權益分配是否依規定辦理。
- 4.2.9 是否有資訊揭露相關表件並於表中聲明利益衝突迴避條款。
- 4.2.10 申請文件、表單是否皆妥善保存。

4.3 商標

- 4.3.1 申請廠商是否提送申請書。
- 4.3.2 回饋金是否提送相關會議審議。
- 4.3.3 是否簽訂合約書。
- 4.3.4 是否依合約繳交回饋金。
- 4.3.5 申請文件、表單是否皆妥善保存。

4.4 敏感科技

- 4.4.1 是否依本校規範之計畫保密規範程序辦理。
- 4.4.2 是否進行計畫之年度列管。

4.5 機密性資訊

- 4.5.1 文件是否加蓋密件戳章。
- 4.5.2 文件是否以密封文件方式傳遞。
- 4.5.3 文件是否設立專區保存。
- 4.5.4 文件存放區是否進行人員進出登錄。
- 4.5.5 文件之解密是否依規定辦理。

5. 使用表單：

5.1 專利

- 5.1.1 國立宜蘭大學研究成果專利申請書--發明/新型/設計。
- 5.1.2 專利檢索評估報告。

- 5.1.3 國立宜蘭大學專利權貢獻度同意書。
- 5.1.4 國立宜蘭大學研究生論文指導同意。
- 5.1.5 事務所推薦回條。
- 5.1.6 國立宜蘭大學研究成果自行申請專利報備表。
- 5.1.7 國立宜蘭大學研究成果自行申請專利權讓與合約書。

5.2 技轉

- 5.2.1 國立宜蘭大學研究成果技術授權申請表。
- 5.2.2 國立宜蘭大學研究成果技術授權自評表。
- 5.2.3 國立宜蘭大學技術授權權益分配同意書。
- 5.2.4 國立宜蘭大學研究成果運用資訊揭露表。
- 5.2.5 國立宜蘭大學研究成果技術授權公司意願表。

5.3 商標

- 5.3.1 國立宜蘭大學產學合作廠商使用學校校名與標誌 (Logo) 授權使用申請書。
- 5.3.2 國立宜蘭大學產學合作廠商校名與標誌 (Logo) 授權使用合約書。

5.4 敏感科技

- 5.4.1 依科技部「政府資助敏感科技研究計畫安全管制作業手冊中表件辦理。

5.5 機密性資訊

- 5.5.1 國立宜蘭大學研究紀錄簿領用申請表。
- 5.5.2 國立宜蘭大學研究紀錄簿遺失書面報備。
- 5.5.3 國立宜蘭大學研究紀錄簿調閱申請表及切結書。
- 5.5.4 國立宜蘭大學機密性資訊研究紀錄簿報廢單。

6. 依據及相關文件：

6.1 專利

- 6.1.1 科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法。
- 6.1.2 科技部補助學術研發成果管理與推廣作業要點。
- 6.1.3 科技部研發成果權益處理要點。
- 6.1.4 國立宜蘭大學研究發展成果及技術移轉管理辦法。
- 6.1.5 國立宜蘭大學研究發展成果及技術移轉管理實施細則。
- 6.1.6 國立宜蘭大學研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理辦法。
- 6.1.7 國立宜蘭大學研發成果之機密性資訊管理辦法。

6.2 技轉

- 6.2.1 科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法。
- 6.2.2 科技部補助學術研發成果管理與推廣作業要點。
- 6.2.3 科技部研發成果權益處理要點。
- 6.2.4 國立宜蘭大學研究發展成果及技術移轉管理辦法。
- 6.2.5 國立宜蘭大學研究發展成果及技術移轉管理實施細則。

- 6.2.6 國立宜蘭大學研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理辦法。
- 6.2.7 國立宜蘭大學研發成果之機密性資訊管理辦法。

6.3 商標

- 6.3.1 國立宜蘭大學研究發展成果及技術移轉管理辦法。
- 6.3.2 國立宜蘭大學產學合作廠商使用學校校名與標誌(Logo)之規範。

6.4 敏感科技

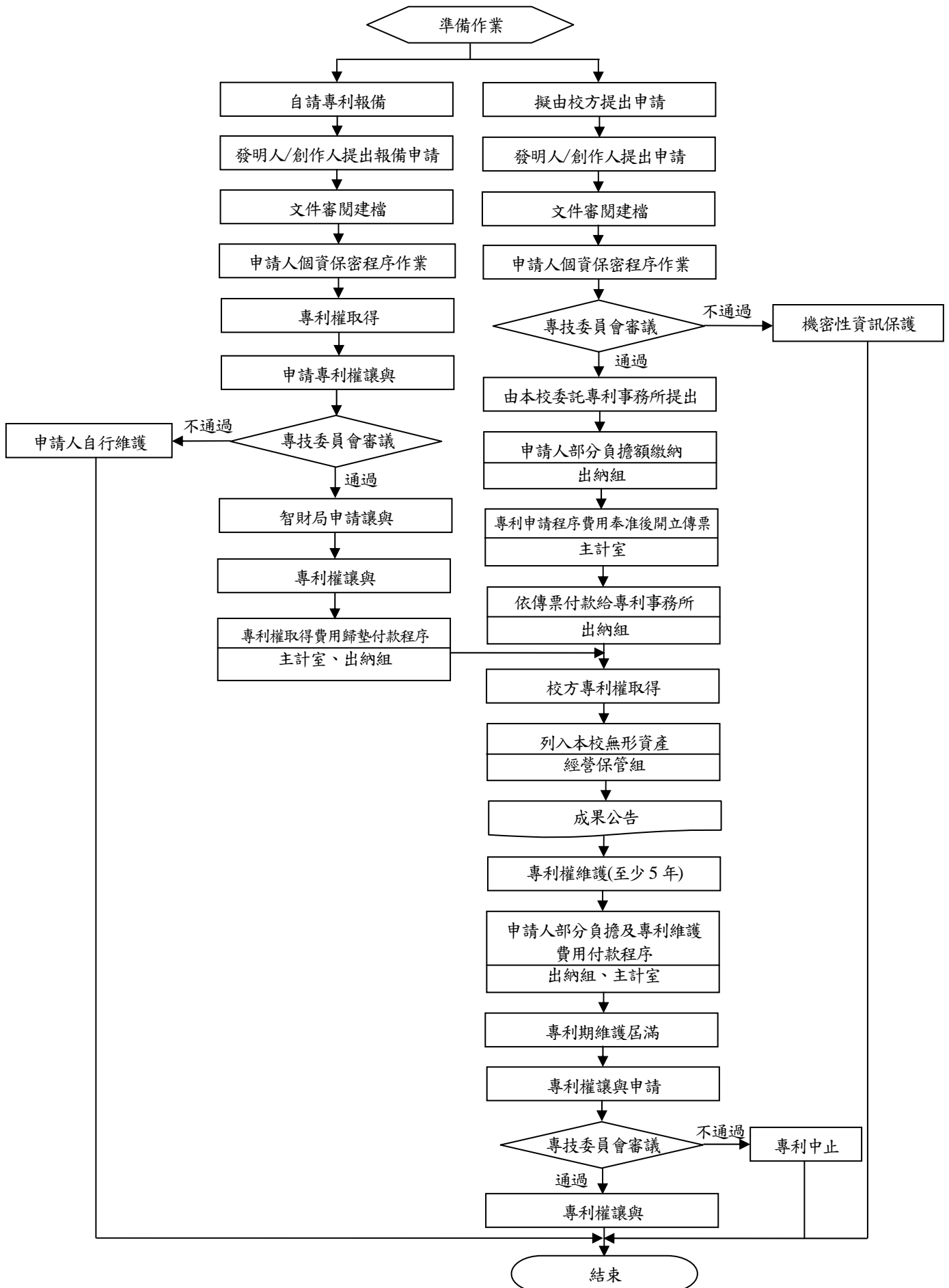
- 6.4.1 國立宜蘭大學研究發展成果及技術移轉管理辦法。
- 6.4.2 國立宜蘭大學執行政府機關補助「敏感科技研究計畫」安全管制作業要點。
- 6.4.3 科技部「政府資助敏感科技研究計畫安全管制作業手冊」。

6.5 機密性資訊

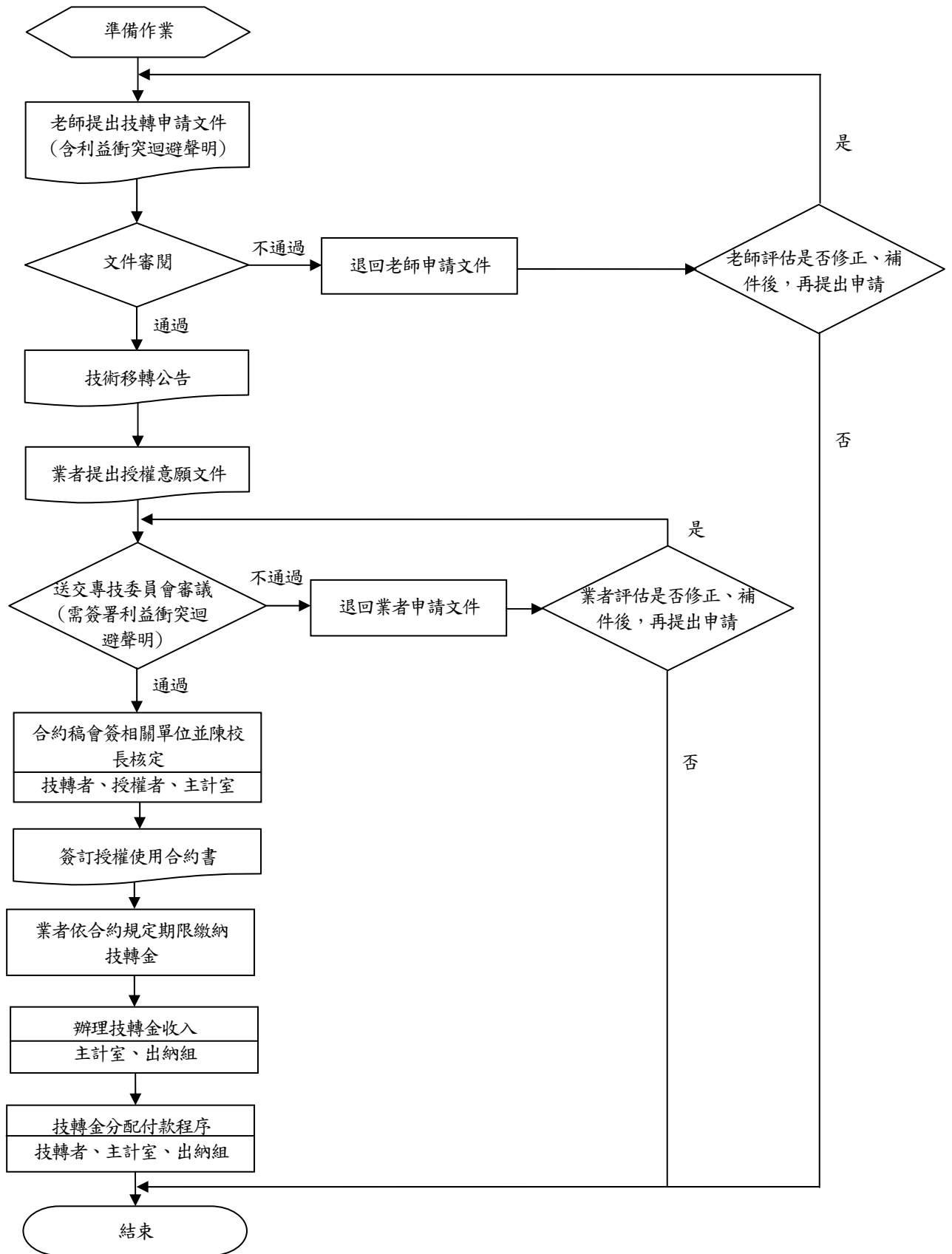
- 6.5.1 國立宜蘭大學研究發展成果及技術移轉管理辦法。
- 6.5.2 國立宜蘭大學研發成果之機密性資訊管理辦法。

7. 流程圖：

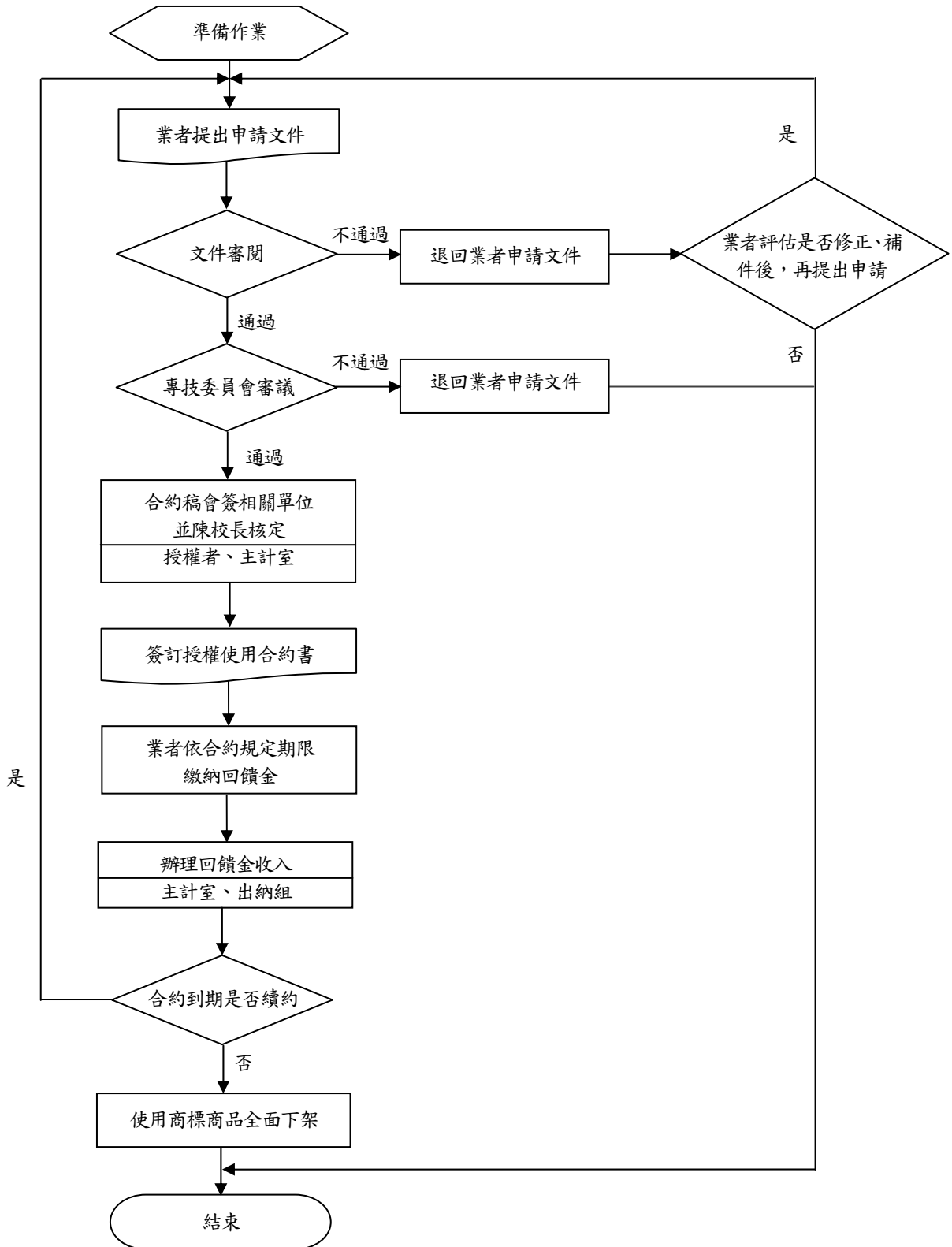
國立宜蘭大學專利申請及維護作業流程圖



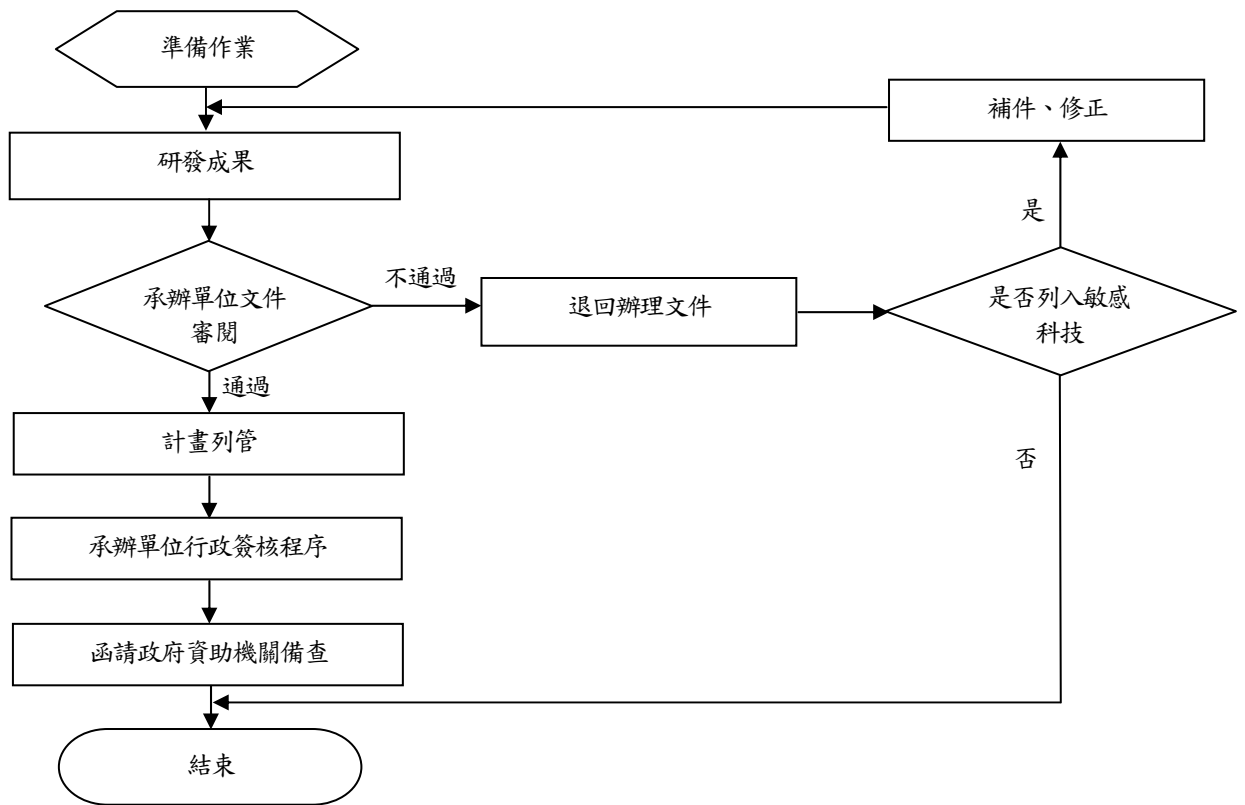
國立宜蘭大學技轉申請作業流程圖



國立宜蘭大學商標使用作業流程圖



國立宜蘭大學敏感科技作業流程圖



國立宜蘭大學機密性資訊作業流程圖

