**國立宜蘭大學執行國家科學及技術委員會專題研究計畫  
延期及變更申請對照表**

**（奉核後，本表正本由主持人自行留存備查，並請分別影送研發處及主計室各乙份，謝謝。）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行 系所 |  | | | 計畫編號與  主計室編號 | | NSTC | | | |
| 計畫 名稱 |  | | | | | | | | |
| 執行 期限 | 自　　　年　　月　　日起 至　　　年　　月　　日止 | | | 申請延長 執行期限 | | 至　　　年　　月　　日止 | | | |
| **原核定補助項目與金額** | | | | **變更後補助項目與金額** | | | | | |
| 補助項目 | | | 金額 | 補助項目 | | | | 金額 | |
|  | | |  |  | | | |  |
|  | | |  |  | | | |  | |
| 國外差旅費 **出國種類變更** | □執行國際合作與移地研究  □出席國際學術會議 | | | **[國外差旅費變更者請務必勾選，俾利設定報告繳交類別]**  □執行國際合作與移地研究  □出席國際學術會議 | | | | | |
| 延期或變更用途說明 | **流入 % 流出 %**  **範例一：**因○○原因，研究設備費核列之○○設備不購買，擬變更購買○○設備（單價約○○元），以利研究計畫進行。 【註】設備單價50萬元以上須於國科會線上系統登錄變更申請。  **範例二：**研究設備費核列之設備皆已購買，剩餘經費○○元，擬增購○○設備，以利研究計畫進行。  **範例三：**國外差旅費動支後之剩餘經費，因○○原因，擬流出○○元至○○項目，以利研究計畫進行。 【註】累計流出比例未超過50%循校內程序同意。  **範例四：**原規劃參加在○○國舉行之○○會議，因○○原因，擬變更為參加在○○國舉辦之○○會議，會議期間：○月○日至○月○日。【註】若擬變更出國人員，請同時敘明理由，並說明該人員有實際參與本計畫之執行。  **範例五：**各項目內支出細目是否與研究相關，及因研究需要而有細項變更與經費調整必要者，請敘明理由。  **範例六：**一次核定多年期者（同一計畫編號），於計畫執行期間，各年度計畫經費清單核列之項目，因研究計畫需要，○○項目○○元跨年度調整支用。  **範例七：**原核定雖未核給研究設備費，但因○○原因，擬新增研究設備費○○元購買○○設備，以利研究計畫進行。前述所需費用自○○項目調整勻支。【註】累計新增研究設備費5萬元以下者，循校內程序同意。  **範例八：**因○○原因，原規劃參加○月○日至○月○日在○○國舉行之○○會議（或移地研究），無法成行；本行程已支付之相關費用（請詳列細項與金額，例如：機票費○○元、註冊費○○元…）請准予依據科技部109年3月4日科部綜字第1090013875號函釋，於各該補助項目內檢據覈實報支。 【註】計畫若全無赴國外移地研究及出席國際學術會議之情形，請一併敘明，俾將出國報告調整為免繳。 | | | | | | | | |
| 計畫主持人  單位主管  一級主管 | | 研究發展處 | | | 主計室 | | 校長 | | |

1. **業務費、研究設備費間的流用，循校內程序辦理。**
2. **執行期限展延**、**新增補助項目**（研究設備費新增案5萬元以下者，循校內程序）、**國外差旅費累計流出或流入超過50%**，**均須事先報經國家科學及技術委員會同意**，請先至國家科學及技術委員會線上平台提出變更申請，並列印**「專題研究計畫變更申請表」**與**本對照表**併陳，俟校內程序奉核後，由研究發展處據以將變更申請送國家科學及技術委員會審查。
3. 各項費用之支用請依「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫經費處理原則」規定辦理。