

## 107 學年度第 2 學期第 1 次校務發展委員會 會議紀錄

時 間：108 年 04 月 10 日（星期三）12:10

地 點：行政大樓 5 樓第二會議室

主 席：吳柏青主任委員

出席人員：周瑞仁委員、陳凱俐委員、賴軍維委員、吳寂絹委員、  
游 竹委員、吳中峻委員、程安邦委員、江茂欽委員、  
江漢全委員（吳友平副院長代理）、林豐政委員（王俊如  
主任代理）、陳威戎委員、陶金旺委員、張世航委員、  
方治國委員、陳銘正委員、陳輝煌委員、林雲雀委員、  
胡懷祖委員、陳麒元委員、鍾鴻銘委員、盧秋如委員

列席人員：張介仁館長、郭芳璋中心主任、藍輝榮主任、邱聰祥主任、  
王秀娟助理研發長、夏至賢組長、官淑蕙專案助理、許嘉  
瑋專任助理

請 假：林學宜委員、蘇晏儀委員

**壹、主席報告：**各章節質量化指標以學年度採計者，因本次追蹤統計至上學期止以至於部份指標執行進度未能達預定目標，未來將調整於 5-6 月份進行追蹤，各章節的質量化指標執行進度更能符合實際執行情況。

### 貳、校務研究辦公室報告事項

一、本辦公室主要任務如下：

- （一）建置與維護本校校務研究所需平台與模板。
- （二）研擬跨單位校務議題，蒐集與分析資料，彙整議題成果（含自行研究之報告摘錄），提出年度校務研究報告，並提供校務決策之建議。
- （三）通報或公開學校各類資訊，並以教育部大專院校公開校務資訊，進行校際比較與趨勢分析。
- （四）受理本校教職員申請校務研究資料及審查。（申請者應填寫「校務研究辦公室資料釋出申請書」及「員工個人資料保密同意書」，審查通過者需繳回結案報告，以供本辦公室存查。）
- （五）辦理或參與校務研究相關增能活動。
- （六）其他交辦事項。

二、本辦公室協助校內各單位議題研議之業務分工：

- (一) 針對各單位所提之全校性議題，由各單位提供統計數據（圖表）與分析資料，由本辦公室協助跨單位資料整合與串接，彙整分析成果，供各單位參酌使用，並提供綜合性校務決策建議。
- (二) 邀請各單位參與本辦公室辦理之共識會議與增能活動。
- (三) 各單位於主責業務會議上發表分析成果與決策建議。

參、106-110 學年度校務發展計畫各單位執行進度追蹤報告：依本會 103 學年度第 1 學期第 1 次會議決議，「由校內委員負責，校外委員就較宏觀角度給予校務發展建議。」故請各章節負責單位向本會校內委員彙報。（[附件一，第 3 至 64 頁](#)）

**委員建議：**

- 一、「優化行政系統，提升行政效能」項目：量化指標「公文線上簽核比率」，請分析線上轉紙本及自辦簽稿佔全年比例，據以檢視線上簽核 KPI 是否訂定偏高。
- 二、「打造優質、營造樂活永續環境的校園」項目：量化指標「網球、排球及籃球運動人口數」請重新檢討並訂定更符合「擴建多功能風雨運動廣場」之評量指標。
- 三、「走向國際，提升國際移動力與跨文化體驗」項目：量化指標「日間學制本國學生出國進修交流人數」應擴大統計日間及進修學制學生出國進修交流人數。
- 四、「教研單位-各學院」項目：量化指標「教師發表學術論文篇數」及「科研補助及產學合作計畫件數」請各院斟酌考量以每位教師平均篇數及件數訂定 KPI。
- 五、請教務處提供在學率供各院參考納入 KPI。
- 六、學測今年起由必考五科改為五科選考四科，學校可思考如何應對，針對各系特色訂定甄選方式，以招收好的學生。
- 七、各系常發生學生轉學至他校又轉學回至本校的情況，建議各系可留意轉學生發展的情形。

**肆、散會**