

# 研究發展處業務 Q&A

題項	問題(Q)	回答(A)
<b>研究計畫 Q&amp;A</b>		
Q1	<p>產學合作計畫合約書如何簽約用印？</p> <p>《黃雅慧 #7056》</p>	<p>請填本校「產學合作」計畫申請表，會相關單位並陳校長核章後，依申請事項續辦或用印。</p>
Q2	<p>產學合作計畫管理費如何編列計算？</p> <p>《黃雅慧 #7056》</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.政府機關之委託研究計畫，若委託機關有法令規定，從其法令規定。</li> <li>2.政府機關之委託研究計畫，未有法令規定者，經費總額扣除設備費後提（編）列 12%。</li> <li>3.公、民營事業機構委託之建教合作計畫，按經費總額扣除設備費後提（編）列 14%。</li> <li>4.管理費之簡易計算公式：(總經費-設備費)*管理費編列比例。</li> <li>5.特殊計畫管理費提列比例，得專案簽准後減列。</li> </ol>
Q3	<p>產學合作計畫結餘款如何分配、運用？</p> <p>《黃雅慧 #7056》</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.除委託單位另有規定須繳回外，單案結餘款金額壹萬元以上，均可再運用。</li> <li>2.結餘款再運用由主計室於每學期開始三個月內依分配比例(20%校;80%主持人)直接轉入各計畫主持人再運用計畫專帳。</li> <li>3.結餘款之運用範圍：依本校建教合作管理及經費收支要點辦理。</li> </ol>
Q4	<p>再運用計畫如何使用設備費？</p> <p>《黃雅慧 #7056》</p>	<p>請填本校「再運用計畫預算科目調整申請表」，會相關單位並陳校長核章後，惠請影印乙份送主計室，據以調整預算科目或數額。</p>
Q5	<p>師生出國計畫除建教合作計畫經費可使用外，尚有何經費可供使用？</p> <p>《黃雅慧 #7056》</p>	<p>師生出國計畫尚可使用系、院管理費或再運用計畫，請填本校「出國計畫表」，會相關單位並陳校長核章後執行。</p>
Q6	<p>國科會專題研究計畫執行項目變更及調整如何申請？</p> <p>《林書羽 #7043》</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.請填本校「執行國科會專題研究計畫延期及變更申請對照表」，會相關單位並陳校長核章後，惠請影印分送研發處及主計室，據以調整。</li> <li>2.若逾國科會授權範圍者，請另逕上國科會線上變更申請系統列印「專題研究計畫變更申請表」併陳，俟校內奉核後，由研發處據以上傳國科會申請變更調整。</li> </ol>

題項	問題(Q)	回答(A)
Q7	國科會專題研究計畫之彈性支用額度如何申請？ 《林書羽 #7043》	請填本校「執行國科會專題研究計畫彈性支用額度及用途申請表」，會相關單位並陳校長核章後，據以執行。
Q8	研究助理如何申請識別證？ 《黃雅慧 #7056》 《林書羽 #7043》	請填本校「研究計畫進用人員申請表」，提出進用申請並申請差勤系統使用，會相關單位並陳校長核章後，備個人照電子檔傳至研發處製作識別證。
Q9	研究助理如何申請服務證明？ 《黃雅慧 #7056》 《林書羽 #7043》	請填本校「研究計畫進用人員在職（服務）申請書」提出申請，送研發處製作服務證明。

## 智慧財產權運用 Q&A

Q10	專利申請之方式？ 《賴昭宇 #7057》	請您進入研發處→相關章則→產學推廣組，參考本校「研究發展成果管理作業規定」第二點專利申請程序之說明。 申請表件：研發處→資料下載→研發成果及技術移轉，填寫專利申請相關表件（RP-1~RP-11）。
Q11	研發成果技術移轉之申請方式？ 《賴昭宇 #7057》	請您進入研發處→相關章則→產學推廣組，參考本校「研究發展成果管理作業規定」第七點研發成果運用程序之說明。 申請表件：研發處→資料下載→研發成果及技術移轉，填寫技術移轉申請相關表件（RT-1~RP-5）。
Q12	發明專利領證之獎勵申請方式？ 《賴昭宇 #7057》	請您進入研發處→相關章則→產學推廣組，參考本校「智慧財產推廣獎勵作業要點」。 申請表件：研發處→資料下載→研發成果及技術移轉，填寫專利獎勵金申請表單（PB-1）及專利獎勵金領據（PB-2），完成校內簽核程序後，送交產學推廣組辦理。
Q13	研究紀錄簿購買方式？ 《賴昭宇 #7057》	請您進入研發處→相關章則→產學推廣組，參考本校「研究紀錄簿管理及運用準則」。 申請表件：研發處→資料下載→研發成果及技術移轉，填寫研究紀錄簿領用申請表，至產學推廣組購買。
Q14	如何申請本校校名與標誌之使用權？ 《賴昭宇 #7057》	請您進入研發處→相關章則→產學推廣組，參考本校「產學合作單位使用學校校名與標誌(Logo)之規則」。 申請表件：研發處→資料下載→研發成果及技術移轉，填寫本校產學合作單位使用學校校名與標誌

題項	問題(Q)	回答(A)
		(Logo)授權使用申請書(RT-8)，送交產學推廣組辦理後續審查程序。 申請表件:研發處→資料下載→研發成果及技術移轉→產學合作單位使用學校校名與標誌(Logo)授權使用申請書。
Q15	請問本校產學合作或技轉業者是否可於商品上標示校名與標誌(Logo)字樣? 《賴昭宇 #7057》	凡涉及商業用途之本校校名或足以代表本校之標誌使用，皆須向本校申請授權使用。 欲申請使用本校校名與標誌之單位，須與本校有合作關係且聲譽良好，並符合本校「產學合作單位使用學校校名與標誌(Logo)之規則」所列條件及規定，經雙方完備授權合約後，方能標示使用。
Q16	請問本校產學合作成果績優教師遴選標準? 《賴昭宇 #7057》	請您進入研發處→相關章則→產學推廣組，參考本校「產學合作成果績優教師獎勵與遴選要點」。 審議方式依主計室及產推組所提供前三個會計年度之產學合作計畫案，其計畫經費、件數及管理費及技術移轉/授權件數及金額等項目進行資料統計；若為跨年度計畫案，則依計畫期程所佔認列年度比例計算，經研究發展會議審議並遴選績優者。

## 專題演講及研討會補助 Q&A

Q17	如何申請專題演講補助? 《林昀姿 #7046》	請您點選研發處網頁「校內專題演講申請系統」→管理者登入→輸入系所帳號密碼→點選專題演講→新增專題演講→按確認→紙本列印送會研發處。
Q18	如何申請研討會補助? 《林昀姿 #7046》	1.請您點選研發處網頁「校內專題演講申請系統」→管理者登入→輸入系所帳號密碼→點選研討會→新增研討會→按確認→紙本列印送會研發處 2.依研討會性質給予研討會經費補助，請參閱【學術研討會經費補助辦法】：請您進入研發處→相關章則→研發企劃組→獎勵辦理學術研討會經費補助辦法。

## 研究成果獎勵 Q&A

Q19	如何申請論文編修補助? 《林昀姿 #7046》	請您進入研發處→資料下載→校內研究補助→填寫論文編修補助申請表→送會研發處。
-----	----------------------------	--

題項	問題(Q)	回答(A)
Q20	如何申請研究成果獎勵？ 《林昀姿 #7046》	1.研發處於6月公告受理申請，請填寫「研究成果獎勵申請表」送研發處審查。 2.研究成果獎勵申請(申請入口：教務項目本校教師履歷系統)。請至教師履歷系統填妥申請資料後，列印研究成果獎勵申請總表，紙本核章後送研發處研發企劃組辦理。
Q21	如何申請學生參與學術競賽獎補助？ 《林昀姿 #7046》	請您進入研發處網頁→資料下載→學生獎勵補助→填寫「學生參與學術競賽獎補助申請表」→送會研發處。
<b>進駐育成 Q&amp;A</b>		
Q22	進駐創新育成中心可以獲得哪些資源與協助？ 《林卉恬 #7055》	1.研發空間的提供。 2.輔導申請政府研發補助。 3.專業的輔導團隊。 4.企業新形象的提昇。 5.多方位的專業顧問引介。
Q23	進駐創新育成中心的費用如何計算？ 《林卉恬 #7055》	1.請您進入研發處→產學推廣組→創新育成中心→法規辦法→參考國立宜蘭大學創新育成中心輔導及管理辦法、國立宜蘭大學創新育成中心培育室使用管理辦法。 2.輔導費一個月4,000元，畢業十年內之校友創業、公司人數五人以內之微型企業、婦女創業、公司成立三年內之新創企業、原住民創業等企業八折優惠折扣。 3.培育室一坪500元，依實際租用空間大小計算。
Q24	進駐創新育成中心的申請流程？ 《林卉恬 #7055》	1.請您進入研發處→產學推廣組→創新育成中心→資料下載→下載國立宜蘭大學創新育成中心進駐申請書。 2.請您參閱【進駐申請流程】：進入研發處→產學推廣組→創新育成中心→進駐育成→進駐申請流程。
Q25	企業可以申請那些政府研發補助計畫？ 《林卉恬 #7055》	請您參閱【政府資源】：進入研發處→產學推廣組→創新育成中心→進駐育成→輔導資源→政府資源。
Q26	創新育成中心有提供那些專業諮詢輔導？ 《林卉恬 #7055》	針對企業的需求與營運內容，引介合適的教授進行專業諮詢輔導，並利用學校實驗室資源推動產學合作，執行專案研究計畫。