**國立宜蘭大學研究計畫進用人員勞（健）保、勞退暨原民及身障統計表**

**（學院、通識教育委員會用表）**

單位（學院、通識教育委員會）：

填報年月份（每月1日在職研究計畫進用人員）： 年 月份

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **號** | **系、所、中心** | **進用**  **人數** | **勞（健）保、勞退**  **加保情形** | | | **具原民及**  **身障身分** | |
| **勞保** | **健保** | **勞退** | **原民** | **身障** |
| 1 | ○○○○學系 | 15 | 14 | 10 | 14 | 1 | 1 |
| 2 | ○○○○○○所 | 30 | 30 | 30 | 30 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計（人數）** | | 45 | 44 | 40 | 44 | 1 | 1 |

填表說明：

一、計畫主持人應每月5日前完成填報，送交所屬系（所、中心）彙整，每月10日前送所屬學院（或通識教育委員會）彙整，校級研究中心逕送研究發處。

二、學院（或通識教育委員會）彙整統計，每月15日前送研究發展處。

三、有關填報問題請洽：研究發展處計畫管理組劉先生，分機7043。

**填表人： 院長（主任委員）：**